

Všeobecné obchodní podmínky k objednávce

1. Úvodní ustanovení

1.1 Potvrzením objednávky dodavatel stvrzuje, že se seznámil s obsahem těchto Všeobecných obchodních podmínek (dále jen VOP) a že je akceptuje.

1.2. Bezvýhradné převzetí zboží nebo služeb nebo bezvýhradná úhrada ze strany objednatele v žádném případě neznamena uznání všeobecných obchodních podmínek dodavatele.

1.3 Vlastnické právo k předmětu plnění přechází na objednatele jeho protokolárním převzetím (potvrzením dodacího listu) nebo pokud protokolárním způsobem nelze zajistit, pak způsobem obvyklým v obchodních vztazích. Objednatel nepřijímá plnění, které vykazuje jakékoliv vady.

2. Dodací podmínky, náhrada škody

2.1 Místem plnění předmětu smlouvy je adresa uvedená v objednávce, není-li uvedena v objednávce, pak je jím sídlo objednatele.

2.2. Pro dodržení termínu plnění je směrodatné doručení zboží na místo plnění a jeho řádné převzetí, případně podpis o řádném předání a převzetí předmětu plnění.

2.3. Částečné nebo předčasné dodávky jsou nepřijatelné, pokud k nim objednatel nedal výslovný souhlas.

2.4. Převezme-li objednatel zpožděnou dodávku nebo službu, nezříká se nároků, které mu z důvodu zpoždění dodávky přísluší.

2.5. V případě dohodnutých termínů pro platby faktur platí zákonné předpisy. V případě prodlení dodavatele s poskytnutím plnění ve sjednané lhůtě, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1%** z celkové hodnoty plnění za každý započatý den prodlení, až do řádného splnění závazku. Splatnost smluvních pokut je **14** dnů od doručení faktury.

2.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z objednávky. V případě, že se dodavatel dostane do prodlení s dodáním plnění předmětu plnění, má objednatel právo od smlouvy odstoupit. Odstoupením není dotčeno právo objednatele požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty za dobu od počátku prodlení do zrušení smlouvy a případnou náhradu škody.

3. Platba a fakturace

3.1. Fakturace je možná pouze po protokolárním převzetí plnění.

3.2. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy a to zákonem o dani z přidané hodnoty platným k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo ke dni zaplacení a zároveň zákonem o účetnictví platnému k témuž datu.

3.3. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo bude neúplná či nesprávná je objednatel oprávněn ji vrátit k opravě či doplnění. V takovém případě platí, že nová lhůta splatnosti faktury začíná běžet ode dne prokazatelného obdržení správně opravené faktury.

3.4. Splatnost faktur je 60 dní od doručení faktury objednateli, není-li smluvními stranami dohodnuto jinak.

4. Záruční doba, reklamace, vady

4.1. Záruční doba činí 24 měsíců ode dne protokolárního převzetí plnění, pokud z povahy dodávky nebo účelu jejího použití nevyplývá něco jiného. Jestliže je v dokumentech nebo na obalech, které jsou součástí dodávky, uvedena záruční doba delší, platí tato delší záruční doba.

4.2. Reklamace se provádí písemně nebo elektronicky a bude obsahovat popis vady, případně způsob, kterým se vada projevuje. Dodavatel je povinen vady reklamované v záruční lhůtě odstranit nejpozději do 2 dnů, není-li mezi stranami dohodnuto jinak. V případě prodloužení dodavatele s odstraněním reklamované vady má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1% z kupní ceny reklamovaného zboží za každý den prodloužení.

4.3. Pokud dodavatel nezahájí odstraňování závady neprodleně ve lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel odstranění závady provést na náklady dodavatele buď sám, nebo prostřednictvím třetí strany a vynaložené náklady požadovat zaplatit od dodavatele. Takto vynaložené náklady představují výši škody, na jejíž úhradu má objednatel vůči dodavateli právo vedle zaplacené smluvní pokuty.

4.4. U jednotlivých dílů dodávky opravovaných dodavatelem nebo dodatečně dodaných během záruční lhůty se obnovuje počátek trvání záruční lhůty poté, co je dodatečné plnění provedeno v plném rozsahu.

4.5. Pokud je objednatel nucen z důvodu závadnosti předmětu objednávky dodaného dodavatelem vzít zpět své vyrobené nebo prodané výrobky nebo pokud byly vůči objednateli uplatněny nároky jiným způsobem, vyhrazuje si objednatel právo na postih vůči dodavateli. Tento postih je požadavek na nahrazení takto vzniklé škody vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty.

5. Vyšší moc

Vyšší moc, pracovní boje, nezaviněné pracovní poruchy, nepokoje, úřední opatření a jiné neodvratitelné události opravňují objednatele – bez omezení jeho ostatních práv – zcela nebo zčásti odstoupit od smlouvy, pokud mají tyto události za následek výrazné snížení jeho potřeb a jsou nezanedbatelného trvání.

6. Prorogační doložka

6.1. Všechny případné spory vzniklé mezi objednatelem a dodavatelem z objednávky, jejíž součástí jsou tyto VOP, a v souvislosti s ní, které se nepodaří odstranit jednáním mezi smluvními stranami, budou rozhodovány podle českého práva soudem, který je věcně a místně příslušný podle sídla objednatele.

6.2. Z důvodu předejití konfliktu mezi ujednáním VOP a ostatními částmi objednávky budou ustanovení objednávky interpretována v tomto pořadí:

- 1) Objednávka
- 2) Tyto VOP
- 3) Jakékoliv doplňující podmínky, které jsou součástí objednávky
- 4) Ostatní dokumenty

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Ustanovení těchto VOP nabývají vůči účastníkům účinnosti dnem účinnosti objednávky, jejíž jsou součástí.

7.2. Objednatel je oprávněn kdykoliv započíst jakékoliv své pohledávky za zhotovitelem bez ohledu na jejich splatnost proti splatným pohledávkám zhotovitele a bez ohledu na právní vztah, ze kterého vyplývají.

7.3. Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem objednávky seznámil s textem těchto VOP a vzal na vědomí veškerá omezení v nich zakotvená a získal veškeré nutné informace ohledně rizik, nenadálých událostí a všech dalších okolností, které mohou ovlivnit cenu nebo průběh dodávky.

V Třešti dne 1.12.2010